

REGULAMIN PLACÓWKI 4THEBODY

Niniejszy regulamin określa prawa i obowiązki klientów 4THEBODY KOMPLEKSOWE WSPARCIE CIEBIE sp. z o.o.:

I. Postanowienia ogólne

1. Placówka jest czynna od poniedziałku do piątku w godzinach od 6⁰⁰ do 22⁰⁰ .
W soboty w godzinach od 8⁰⁰ do 18⁰⁰; w niedzielę od 9⁰⁰ do 21⁰⁰.
2. Na terenie Placówki przebywać mogą wyłącznie osoby uprawnione do korzystania z usług Placówki.
3. Personel Placówki uprawniony jest do kontroli tożsamości osoby korzystającej z Placówki w celu weryfikacji uprawnień do korzystania z poszczególnych usług.
4. Wydana Klientowi Karta dostępu do Placówki jest tylko jego własnością i nie może jej użyczać osobom trzecim.
5. Klientowi w ciągu roku przysługują dwie karty zastępcze umożliwiające wejście do Placówki. Jeżeli klient przekroczy limit zobowiązany jest do zakupienia nowej karty. Koszt wyrobienia duplikatu karty dostępu to 50 zł. Ponadto Klient zobowiązany jest do każdorazowego zwrócenia karty zastępczej.
6. W związku z rozporządzeniem Unijnym RODO informujemy, że informacje o tym w, jaki sposób są przetwarzane Wasze dane, są dostępne tutaj:
https://kszakret.pl/polityka_prywatnosci

II. Sprawy organizacyjne:

1. Regulamin Placówki 4THEBODY przy ul. Sportowa 7 (zwanego dalej Placówką) jest regulaminem w rozumieniu art. 384 KC. Regulamin określa prawa i obowiązki osób uczestniczących w zajęciach sportowo-rekreacyjnych, a także osób przebywających na terenie Placówki.
2. Klientem Placówki może zostać osoba pełnoletnia posiadająca pełną zdolność do czynności-prawnych, której stan zdrowia pozwala na uczestnictwo w zajęciach prowadzonych w Placówce. Osoba niepełnoletnia, która nie ukończyła 18-tego roku życia, może korzystać z usług Placówki za zgodą rodzica/opiekuna prawnego na podstawie podpisania Zgody rodzica /opiekuna prawnego dziecka Załącznika nr 5 do niniejszego regulaminu.
3. Placówka informuje, iż przedmiotem usługi jest możliwość skorzystania ze sprzętu znajdującego się na jego terenie. Zajęcia prowadzone w Placówce, są zajęciami technicznymi, opartymi o konkretną technikę lub elementy techniczne o charakterze sportowym.
4. Placówka nie oferuje swoim klientom ćwiczenia z wykorzystaniem muzyki na zajęciach ani siłowni. Obecność muzyki lub jej brak w żadnym stopniu nie jest elementem usługi, a Klient deklaruje, że muzyka lub jej brak nie wpływa na decyzję o zakupie karnetu, jednocześnie został poinformowany, że część pracowników słucha utworów dla poprawy własnego nastroju. Klient taką deklarację składa, podpisując oświadczenie znajomości i akceptacji regulaminu lub umowę.
5. Trener w Placówce prowadzi zajęcia techniczne. Wszelkie zajęcia rytmiczne są oparte o wyklaskiwanie rytmu, wyliczanie rytmu i taktów lub odpowiednie komendy głosowe. Wszelka muzyka wykorzystana w tle, jeśli jest używana to tylko i wyłącznie prywatnie przez pracownika (trenera) w celu umilenia sobie czasu pomiędzy nauką poszczególnych figur. Jest również dla wielu pracowników (trenerów) sposobem na stres występujący podczas prezentacji przed grupą.
6. Placówka informuje, iż dochowa wszelkiej staranności w celu maksymalnego zabezpieczenia klienta Placówki. Jednocześnie klient deklaruje, iż nie będzie rościł sobie prawa do odszkodowania i zadośćuczynienia w przypadku doznania kontuzji lub uszczerbku na zdrowiu, który został doznany w wyniku niedostosowania się do

poleceń i uwag instruktora lub korzystania ze sprzętu w sposób niezgodny z instrukcją. Uczestnik taką, szczegółową deklarację składa, podpisując oświadczenie zdrowotne oraz oświadczenie znajomości i akceptacji regulaminu.

7. W przypadku wątpliwości co do sposobu obsługi sprzętu oraz urządzeń znajdujących się na terenie Placówki, klient Placówki zobowiązany jest zasięgnąć porady personelu Placówki.
8. Personel Placówki nie posiada wykształcenia medycznego. W razie jakichkolwiek wątpliwości, dotyczących swojej sprawności fizycznej lub zdolności do wykonywania ćwiczeń fizycznych, przed przystąpieniem do wykonywania ćwiczeń, klient Placówki powinien zasięgnąć opinii lekarskiej.
9. Klient korzystający z usług Placówki zobowiązany jest do zmiany obuwia na czyste. Obuwie należy zmienić w szatni, przed wyjściem do innych pomieszczeń. Obuwie sportowe musi być odpowiednie do rodzaju wykonywanych ćwiczeń.
10. Klient jest zobowiązany do przechowywania swoich rzeczy osobistych w szafkach znajdujących się w szatni. Zasady korzystania z szafek określa Załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.
11. Placówka informuje, iż dochowa wszelkiej staranności w celu maksymalnego zabezpieczenia miejsca prowadzenia zajęć. Zastrzega się, by nie pozostawiać wartościowych rzeczy bez nadzoru i pozostawiać takowe w zamkniętych na klucz szafkach, w celu zminimalizowania ryzyka kradzieży oraz zgubienia cennych rzeczy. Uczestnik deklaruje, że nie będzie rościł sobie prawa do odszkodowania w przypadku, gdy kradzież, uszkodzenie lub zaginięcie pozostawionych na terenie placówki rzeczy nastąpi w momencie, gdy nie dochował szczególnej staranności w celu ich zabezpieczenia (zamknięcia na klucz w szafce), mimo zaleceń ze strony Placówki. Uczestnik taką deklarację składa, podpisując oświadczenie znajomości i akceptacji regulaminu.
12. Placówka informuje, że pomieszczenia Placówki, z wyłączeniem szatni i łazienek są monitorowane przy pomocy sieci kamer przemysłowych, w celu zapewniania bezpieczeństwa.
13. Osoby, których zachowanie podczas zajęć będzie przeszkadzało innym uczestnikom lub będzie zagrażało ich bezpieczeństwu lub/i wyposażeniu obiektu, mogą zostać poproszone o opuszczenie Sali bądź / i Placówki. W takich przypadkach Placówka może wykluczyć uczestnika z kolejnych zajęć.
14. Klient przebywający na terenie Placówki **zobowiązany** jest do:
 - przestrzegania powszechnie przyjętych zasad współżycia społecznego, zasad dobrego zachowania i szacunku w stosunku do pozostałych ćwiczących osób;
 - powstrzymania się od zachowania mogącego narazić udostępnione mienie na uszkodzenie lub zniszczenie;
 - zachowania czystości oraz powszechnie przyjętych norm higieny;
 - podporządkowania się poleceniom personelu Placówki;
 - zapoznania się z instrukcjami użytkowania sprzętu (ew. uzyskania informacji od personelu Placówki w przypadku braku takiej instrukcji przy sprzęcie) przed przystąpieniem do jego używania;
 - zachowania należytej ostrożności w posługiwaniu się wyposażeniem i sprzętem Placówki;
 - odkładania używanego sprzętu na miejsce do tego przeznaczone;
 - używania ochraniaczy na stopy (np. klapki z antypoślizgową podeszwą) podczas korzystania z natrysków;
 - opuszczenia terenu Placówki do obowiązującej godziny jego zamknięcia.

15. Na terenie Placówki obowiązuje **bezwzględny zakaz:**

- wnoszenia, spożywania, używania i pozostawiania pod wpływem napojów alkoholowych, narkotyków oraz innych środków odurzających;
- palenia tytoniu oraz korzystania z elektronicznych papierosów;
- krzyczenia i używania słów powszechnie uważanych za wulgarne i obraźliwe;
- handlu i akwizycji oraz naklejania i pozostawiania reklam oraz ulotek;
- fotografowania i filmowania w celach komercyjnych bez zgody 4THEBODY,
- wprowadzania zwierząt;
- wnoszenia niebezpiecznych narzędzi, broni, materiałów pirotechnicznych, łatwopalnych oraz wybuchowych;
- prowadzenia działalności bez zgody 4THEBODY w szczególności treningów personalnych,
- pozostawiania bez opieki osób małoletnich.

III. Cennik / zasady płatności.

1. Ceny karnetów, wejść jednorazowych, lekcji indywidualnych i wszelkich zniżek reguluje aktualny cennik.
1. Karnet ważny jest 30 dni (w przypadku zajęć dziecięcych 40 dni).
2. Przy wejściach jednorazowych na zajęcia Placówka honoruje kart Multi Sport/ Fit Profit.
3. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach jest wykupienie wybranego karnetu lub jednorazowego wejścia zajęć w danym cyklu rozliczeniowym (miesięcznym) poprzez płatność przelewem na rachunek bankowy Placówki (z dopiskiem w tytule: imię i nazwisko uczestnika, wybrana technika, ilość zajęć/karnet) lub płatność karta / gotówka w recepcji Placówki, bądź online poprzez portal klienta dostępny na stronie www.kszakret.pl lub <https://klubsportowyzakret.perfectgym.pl/clientportal2/#/Login> , i płatność PAYu.
4. Posiadacze kart MultiSport/ Fit Profit zobowiązani są do uiszczenia opłaty (kaucji zwrotnej) w wysokości 100 zł.
5. Posiadacze kart Multi Sport/ Fit Profit każdorazowo przed wejściem na zajęcia zobowiązani są do odbicia karty w terminalu oraz wylegitymowanie się dowodem osobistym.
6. Wejście na zajęcia dla posiadaczy kart Multi/Fit Profit sport jest (bez dopłat).
7. Pracownik recepcji lub trener ma prawo nie wpuścić uczestnika na zajęcia, których wcześniej nie opłacił.
- a) Pracownicy administracji wraz z kierownictwem mają prawo zdecydować o niedopuszczeniu do zajęć dowolnej osoby bez podania przyczyny, jeśli uznają, że wpływa to na bezpieczeństwo lub komfort zajęć.
- b) Jeśli pracownicy administracji lub kierownictwo zadecydują o niedopuszczeniu danej osoby do zajęć, zostaje mu zwrócona cała kwota, którą oferował się zapłacić
- c) Pracownicy administracji, jak i kierownictwo mogą podjąć taką decyzję w dowolnym momencie prowadzenia zajęć.
8. Każda osoba, która przebywa na terenie Placówki musi posiadać ważny karnet na zajęcia. W przypadku nieposiadania karnetu jest zmuszona opuścić placówkę w trybie natychmiastowym. Każdy karnet określa precyzyjnie czas, godzinie oraz personalia osoby uprawnionej do przebywania na terenie placówki w wybranych godzinach, na określonych w regulaminie zasadach. Nie można przebywać w placówce poza wyznaczonymi warunkami.

IV. Postanowienia końcowe

1. Regulamin dostępny jest w recepcji Placówki 4THEBODY oraz na stronie internetowej <https://kszakret.pl/regulaminy>.
2. Placówka informuje, że teren placówki jest monitorowany ze względów bezpieczeństwa. Przebywanie na terenie placówki jest skrupulatnie rejestrowane (audio i video) ze względów bezpieczeństwa za pomocą różnych środków (smartphone, tablet, kamera, rejestracja audio, telefon itp.). Ma to posłużyć w przypadku jakichkolwiek sporów prawnych jako materiał dowodowy. Rejestrowany jest jedynie teren holu oraz recepcji na wypadek wtargnięcia osób niebędących naszymi klientami. Codzienna praca Placówki nie będzie rejestrowana, a materiały codziennie kasowane. Jest to działanie jedynie prewencyjne w trosce o najwyższą jakość świadczonych usług. Jeśli nie wyrażasz zgody na nagrywanie, prosimy o opuszczenie placówki.
3. Ze względu na fakt, iż integralną częścią usługi może być również utrwalenie uczestnictwa klientów w zajęciach. Uczestnik zajęć oświadcza, że wyraża zgodę na używanie jego wizerunku w przypadku utrwalania zajęć podczas Warsztatów, zarówno w postaci foto, jak i wideo i nie będzie rościł sobie praw majątkowych z powodu ich wykorzystania. Uczestnik zostanie każdorazowo poinformowany, jeśli na miejscu pojawi się osoba utrwalająca foto lub video. Na prośbę uczestnika zajęć każdorazowo Placówka usunie zdjęcie lub wideo, na którym wypadł niekorzystnie. Zdjęcia będą publikowane tylko przez kanały należące lub powiązane z organizatorem, tj. Placówki 4THEBODY. Jeśli nie wyrażają Państwo zgody na utrwalanie materiałów, prosimy nie pozwać i usunąć się z przestrzeni zdjęcia lub video oraz poinformować o tym osobę wykonującą materiały w momencie jego powstawania, tak by mogła w odpowiednim czasie zareagować w przypadku np. zdjęć grupowych czy ujęć video, gdzie inni uczestnicy chcieliby zostać utrwaleni. Materiały są wykorzystywane do promocji zajęć oraz w celach marketingowych, ale też wielokrotnie są przedmiotem usługi, którą jest utrwalenie warsztatów, ćwiczeń czy relacja uczestnictwa danej osoby/ grupy osób w zajęciach, co jest ujęte w ofercie usługi lub oferowane słownie. Materiały nie będą wykorzystywane komercyjnie i nie będą przekazywane osobom trzecim. Materiały nie będą wykorzystywane i tworzone wbrew obowiązującym w Polsce przepisom.
4. Zabrania się rejestrowania, utrwalania i rozpowszechniania za pomocą foto, video, czy ścieżki dźwiękowej z pobytu na terenie Placówki bez zgody organu odpowiedzialnego za takie zezwolenia. Każda próba utrwalenia pobytu na terenie Placówki zajęć, wizerunku trenera czy innych uczestników zajęć zostanie bezwzględnie zgłaszana do organów odpowiedzialnych za ochronę tych praw i kierowana na drogę sądową bez możliwości polubownego rozwiązania sprawy.
5. Teren Placówki jest w pełni terenem prywatnym i nie jest przestrzenią publiczną ani nie jest miejscem ogólnodostępnym. Na terenie Placówki znajdować się mogą tylko określone osoby, w określonych godzinach i spełniające określone kryteria wynikające z regulaminu Placówki. Nie jest dozwolone, by osoby postronne bez względu na reprezentowany podmiot mogły swobodnie poruszać się po terenie placówki. Każda próba zakłócenia pracy recepcji, trenerów lub administracji będzie skutkowałą wezwaniem odpowiednich służb pod zarzutem utrudniania pracy oraz nękania. Każdorazowo będzie nakładana również kara dla osób postronnych utrudniających pracę, w skali godzinowej stawki względem dziennego obrotu Placówki, jako zadośćuczynienie za zakłócanie poprawnej pracy Placówki i brakiem możliwości wykonywania swojej pracy.

V Siła wyższa

1. Przez Siłę Wyższą rozumie się zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, których nie mogły one przewidzieć ani zapobiec, a które zakłócają lub uniemożliwiają realizację Umowy.
2. W przypadku zaistnienia Siły Wyższej, Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań niezwłocznie nie później jednak niż w ciągu 7 dni, powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie.
3. W przypadku wystąpienia Siły Wyższej, placówka jest uprawniona do przejścia na tryb nauczania/prowadzenia zdalnego lub realizacji usługi w formie „zajęć online” do końca trwania umowy, co jest integralną częścią umowy pomiędzy Placówką i Klientem.
4. W przypadku, gdy Klient z obiektywnych względów nie ma możliwości korzystania z usługi na tożsamym poziomie, dopuszcza się możliwość zamrożenia usługi do czasu ustania Siły Wyższej, tym samym przedłużając czas trwania umowy o analogiczny okres zamrożenia, w którym usługa nie była świadczona.
5. Forma realizacji usługi po wystąpieniu Siły Wyższej zostanie przedstawiona Klientowi niezwłocznie po reorganizacji placówki i zapoznaniu się z aktualnymi wytycznymi odpowiednich służb wraz z nowo obowiązującym prawem oraz udostępniona za pośrednictwem dostępnych kanałów komunikacji z Klientem.
6. Klient będzie mógł zapoznać się z nowymi zasadami realizacji usługi oraz dokonać ich akceptacji w przypadku chęci kontynuowania usługi. W przypadku braku akceptacji w ciągu 7 dni od komunikatu dochodzi do automatycznego zamrożenia usługi do czasu ustania Siły Wyższej.
7. W przypadku akceptacji sposobu realizacji usługi placówka zobowiązuje się do zachowania najwyższego, obiektywnie możliwego w danej sytuacji poziomu realizacji usługi na wcześniej ustalonych zasadach cenowych. Poziom merytoryczny nie ulegnie zmianie, jedynie środki techniczne realizacji usługi zostaną dostosowane do aktualnej sytuacji w możliwie nieinwazyjny dla Klienta sposób.
8. Klient wyraża świadomie zgodę na zastosowanie wyżej opisanego trybu w sytuacji wystąpienia Siły Wyższej akceptując regulamin i nie wnosi do niego uwag.

VI OBOSTRZENIA ZWIĄZANE Z PANDEMIĄ COVID-19

1. Ze względu na wprowadzone obostrzenia dotyczące pandemii COVID-19, stosuje się obowiązujące przepisy prawa. W związku z aktualnymi wytycznymi Placówki stosuje się następujące środki zapobiegawcze oraz wytyczne względem realizowanej usługi:

a. Klient jest zobowiązany do wypełnienia zgodnie z prawdą oświadczenia zdrowotnego podczas zapisów i poinformowaniu o ewentualnych zmianach w samopoczuciu lub w przypadku, gdy informacje w oświadczeniu ulegną zmianie.

b. Placówka Dochowa wszelkiej staranności w celu zachowania bezpieczeństwa i higieny w trakcie wykonywania swoich zadań względem oferowanej usługi. Szczegółowe zasady bezpieczeństwa publikujemy pod tym linkiem: [link do procedury realizacji polityki bezpieczeństwa sanitarnego]

c. Klient akceptuje wdrożone procedury poprzez pisemną akceptację oświadczenia, wspomnianego w pkt a.

d. Stan ten obowiązuje do momentu zakończenia pandemii lub aktu prawnego znoszącego powyższe wymogi w świetle prawa. Po zaistnieniu przesłanek opisanych powyżej, paragraf wygasa i traci moc.

VII Zasady funkcjonowania placówki w związku z ograniczeniami związanymi z rozprzestrzenianiem się SARS-COV-2 po 17.10.2020 r.

1. W związku wystąpieniem stanu epidemii obiekt od dnia 19.10.2020 r. jest przeznaczony wyłącznie dla osób uprawiających sport w ramach współzawodnictwa sportowego, zajęć sportowych lub wydarzeń sportowych, o których mowa w § 6 ust. 2 b Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 16.10. 2020 Dz.U.2020 poz. 1829.

a. w obiekcie mogą przebywać jedynie osoby, które spełniają kryteria zawarte w punkcie 1

b. Placówka zastrzega możliwość weryfikacji, czy osoba korzystająca z usługi spełnia wymogi opisane w punkcie 1 w tym zażądać dodatkowego oświadczenia lub innego potwierdzenia stanu faktycznego

c. osoby chcące korzystać z obiektu rekreacyjnie nie będą obsługiwane

d. jako wykładnię prawną i definicję respektuje się komunikaty na stronach gov.pl / definicje słownikową PWN / wykładnię akademicką i praktyków z wykształceniem prawniczym

e. przy weryfikacji klienta w nawiązaniu do pkt. d stan faktyczny uprawiania "sportu wyczynowego", "współzawodnictwo sportowe", "korzystanie z zajęć sportowych" lub "wydarzeń sportowych"

f. przy stwierdzeniu negatywnej weryfikacji klienta, obiekt ma prawo odmówić obsługi powołując się na zakazy wynikające bezpośrednio obowiązujących przepisów

g. w przypadku braku akceptacji nowego regulaminu, niezrealizowane świadczenia ulegają zamrożeniu, do momentu odblokowania poprawnego funkcjonowania działalności rekreacyjnej, zgodnie z pierwotną treścią regulaminu

h. klientowi, któremu Placówka nie jest w stanie świadczyć usług od 17.10.2020 r. z tytułu siły wyższej, przysługuje możliwość skorzystania z innych usług lub produktów w ramach pozostałej kwoty, z zaznaczeniem:

A. iż są one realizowane zgodnie z VII, 1, a-f,

B. są potwierdzone na piśmie aneksem, sporządzone w formie fizycznej, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach pod rygorem nieważności.

i. w przypadku zajęć sportowych, Placówka rezygnuje z dotychczasowej formy zajęć i na czas obowiązywania zakazów wymienionych w VII realizuje jedynie kursy edukacji ruchowej, kursy celowe, zajęcia przygotowawcze, wydarzenia sportowe oraz seminaria sportowe.

Następujące załączniki stanowią integralną część Regulaminu:

- 1) *Załącznik nr 1 - Zasady korzystania z kortów tenisowych i Sali squash*
- 2) *Załącznik nr 2 - Zasady udziału w zajęciach grupowych*
- 3) *Załącznik nr 3 – Zasady korzystania z Sali treningów personalnych*
- 4) *Załącznik nr 4 –Zasady korzystania z szafek w szatni*

Załącznik nr 1 do Regulaminu ogólnego Placówki 4THEBODY

**ZASADY KORZYSTANIA Z KORTÓW TENISOWYCH I SQUASHA W Placówce
4THEBODY**

I. Ogólne zasady korzystania z Kortów Tenisowych i Squash 4THEBODY.

1. Uznaje się, że każda osoba, która weszła na teren Placówki zapoznała się z postanowieniami regulaminu i zobowiązała się do jego bezwzględnego przestrzegania.

2. Klient jednorazowy* po dokonaniu rezerwacji i opłaty online jest zobowiązany do zgłoszenia się do recepcji Placówki w celu weryfikacji i udostępnienia wejścia na kort tenisowy/ Squash.

3. Klient stały* posiadający stałą rezerwację na korty tenisowe/squash, po dokonaniu rezerwacji i opłaty online ma prawo wejścia na kort tenisowy/ Squash.

4. Osobom przebywającym na terenie kortów tenisowych /sali squash **zabrania się:**
- powodowania sytuacji, które mogłyby zagrozić bezpieczeństwu innych osób

- palenia tytoniu
 - wnoszenia napojów alkoholowych
 - wchodzenia do pomieszczeń wyłączonych z ogólnego użytku
 - gry w niezmienionym lub zabrudzonym obuwiu
5. Na Squashu klient obowiązany jest do posiadania butów sportowych z białą lub kauczukową podeszwą.
 6. Klienci użytkujący sprzęt lub urządzenia, należące do Placówki, ponoszą pełną odpowiedzialność materialną za wyrządzone szkody. Za wypożyczone rakiety w przypadku złamania lub zaginięcia odpowiedzialność materialna wynosi 50% wartości nowej rakiety.
 7. Za osoby niepełnoletnie odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice lub opiekunowie.
 8. Placówka nie odpowiada za przedmioty wartościowe pozostawione w na terenie Placówki.

II. Zasada rezerwacji kortów tenisowych/squash.

1. Opłaty za rezerwacje dokonywane są wg. cennika obowiązującego na stronie Placówki www.kszakret.pl lub dostępny w Recepcji Placówki.
2. Aby przedłużyć stałą rezerwację należy, najpóźniej w dniu ostatniej opłaconej gry, opłacić kolejne 10 godzin lub więcej.
3. Zajęcia można zarezerwować poprzez portal klienta dostępny na stronie www.kszakret.pl lub pod adresem <https://klubsportowyzakret.perfectgym.pl/clientportal2/#/Login>
4. Klient stały w przypadku konieczności **rezygnacji** ze stałej rezerwacji kortów tenisowych /Squash musi tego dokonać online pod adresem: <https://klubsportowyzakret.perfectgym.pl/clientportal2/#/Login> lub mailem na adres biuro@kszakret.pl z **24 godzinnym** wyprzedzeniem w celu uniknięcia pobrania opłaty z konta Klienta za Kort /Squash.
5. Rezerwacja Kortu/Squash na godzinę oznacza możliwość korzystania z niego przez **60 min.** W tym **55min gry i 5min** na udostępnienie i posprzątanie (pobieranie piłek i innych akcesoriów) Kortu/Klatki Squash dla następnego gracza.
6. Na wykupiony karnet tenisowy przez Klienta stałego obowiązuje 6-cio miesięczny okres ważności.
7. W przypadku **przedłużenia rezerwacji** Kortu/Squash nalicza się kolejne **60 minut gry** - płatne przy wyjściu w recepcji Placówki.
8. Godziny rozpoczęcia i zakończenia gry na korcie liczone są według zegara wiszącego w recepcji Placówki.
9. Obowiązuje zakaz wchodzenia na kort w trakcie rozgrywania piłki.

Załącznik nr 2 do Regulaminu ogólnego Placówki 4THEBODY

ZASADY UDZIAŁU W ZAJĘCIACH GRUPOWYCH

1. Uczestnictwo w wykupionych zajęciach grupowych wymaga wcześniejszej rezerwacji miejsca na dane zajęcia.
2. Zajęcia można zarezerwować poprzez portal klienta dostępny na stronie www.kszakret.pl lub pod adresem <https://klubsportowyzakret.perfectgym.pl/clientportal2/#/Login>.

3. Placówka zastrzega sobie prawo do odwołania zajęć grupowych w przypadku, gdy liczba zapisanych na te zajęcia klientów Placówki, jest mniejsza niż cztery osoby.
4. Klient Placówki może odwołać rezerwację miejsca na zajęciach grupowych najpóźniej na 24 godziny przed ich rozpoczęciem. Odwołać rezerwację można za pomocą systemu zapisów on-line poprzez portal klienta dostępny na www.kszakret.pl lub pod adresem <https://klubsportowyzakret.perfectgym.pl/clientportal2/#/Login>.
5. W przypadku nieobecności na zajęciach grupowych, bez wcześniejszego odwołania rezerwacji, skutkuje pobraniem z konta, opłaty za jedno wejście w ramach obowiązującego Karnetu, co uwidocznione zostanie na jego koncie.
6. Aby przedłużyć stałą rezerwację należy, najpóźniej w dniu ostatnich opłaconych zajęć, zakupić kolejny karnet. W przypadku braku opłaty rezerwacja danych zajęć zostanie automatycznie anulowana. Jednocześnie brak informacji o rezygnacji z zajęć min. 24h przed ich rozpoczęciem Klient zobowiązuje się do opłacenia zajęć, na których był nieobecny.
7. Klient Placówki jest zobowiązany do punktualnego wejścia na salę zajęć grupowych. Ze względów bezpieczeństwa personel Placówki może poprosić spóźnionego klienta o opuszczenie sali.
8. Jedynie dokonanie rezerwacji i punktualne przybycie na zajęcia grupowe gwarantują uczestnictwo w zajęciach. Jeżeli klient Placówki spóźnia się, jego zarezerwowane miejsce na zajęciach grupowych może zająć osoba z listy rezerwowej.
9. O wpuszczeniu na salę zajęć grupowych klientów Placówki, którzy nie dokonali rezerwacji miejsca (w tym tych, którzy nie mają takiej możliwości z uwagi na blokadę lub brak podania danych) lub znajdują się na liście rezerwowej, decyduje wyłącznie personel recepcji Placówki.
10. Klient Placówki, będący na zajęciach grupowych po raz pierwszy, jest zobowiązany przed rozpoczęciem zajęć, poinformować o tym fakcie Instruktora zajęć grupowych.
11. Klient Placówki korzystający z zajęć grupowych jest zobowiązany do poinformowania Instruktora zajęć o gorszym samopoczuciu, urazach, ciąży oraz wszelkich poważnych problemach zdrowotnych.
12. Do sterowania sprzętem audio, klimatyzacją oraz oświetleniem Placówki upoważniony jest wyłącznie personel Placówki.
13. O otwarciu lub zamknięciu drzwi i okien decyduje wyłącznie personel Placówki.
14. Placówka zastrzega sobie prawo do zmiany godzin rozpoczęcia i zakończenia zajęć grupowych, zmiany rodzaju zajęć lub Instruktora oraz odwołania zajęć grupowych, w sytuacjach nagłych lub w przypadku wprowadzania zmian w grafiku.
15. Każdy zakupiony karnet może zostać wydłużony tylko raz po wcześniejszym zgłoszeniu nieobecności w recepcji Placówki (nie dotyczy karnetów open).

Załącznik nr 3 do Regulaminu ogólnego Placówki 4THEBODY

ZASADY KORZYSTANIA Z SALI TRENINGÓW PERSONALNYCH

1. Zajęcia można zarezerwować poprzez portal klienta dostępny na stronie www.kszakret.pl lub pod adresem <https://klubsportowyzakret.perfectgym.pl/clientportal2/#/Login>.
2. Klient stały w przypadku konieczności **rezygnacji** ze stałej rezerwacji musi tego dokonać online pod adresem <https://klubsportowyzakret.perfectgym.pl/clientportal2/#/Login> lub mailem na adres biuro@kszakret.pl z **24 godzinnym** wyprzedzeniem w celu uniknięcia konsekwencji finansowych.

3. Klient Placówki zobowiązany jest do korzystania z pomieszczeń, urządzeń i sprzętu udostępnionego w Placówce w sposób zgodny z ich przeznaczeniem.
4. Na wykupiony 10-cio godzinny karnet wejść na salę treningową obowiązuje 3 miesięczny okres ważności lub karnet FIT OPEN ważny jeden miesiąc od momentu zakupu. Karnet FIT OPEN nie podlega jakimkolwiek przedłużeniu.
5. Klienci Placówki, przebywający na terenie Placówki, **zobowiązani** są do:
 - przestrzegania powszechnie przyjętych zasad współżycia społecznego, zasad dobrego zachowania i szacunku w stosunku do pozostałych ćwiczących osób;
 - powstrzymania się od zachowania mogącego narazić udostępnione mienie na uszkodzenie lub zniszczenie;
 - zachowania czystości oraz powszechnie przyjętych norm higieny;
 - podporządkowania się poleceniom personelu Placówki;
 - zapoznania się z instrukcjami użytkowania sprzętu (ew. uzyskania informacji od personelu Placówki w przypadku braku takiej instrukcji przy sprzęcie) przed przystąpieniem do jego używania;
 - zachowania należytej ostrożności w posługiwaniu się wyposażeniem i sprzętem Placówek;
 - odkładania używanego sprzętu na miejsce do tego przeznaczone;
 - używania ochraniaczy na stopy (np. klapki z antypoślizgową podeszwą) podczas korzystania z natrysków;
 - opuszczenia terenu Placówki do obowiązującej godziny jego zamknięcia.
6. Placówka nie ponosi odpowiedzialności za skutki używania sprzętu w sposób niezgodny z jego przeznaczeniem, Wszelkie skutki powyższego działania całkowicie obciążają klienta Placówki.
7. Placówka nie ponosi odpowiedzialności za skutki niestosowania się do zasad korzystania z Placówki, o których mowa w niniejszym Regulaminie. Naruszenie postanowień Regulaminu upoważnia Placówkę do zaprzestania świadczenia usług.
8. Do sterowania sprzętem audio, klimatyzacją oraz oświetleniem Placówki upoważniony jest wyłącznie personel Placówki.

Załącznik nr 4 do Regulaminu ogólnego Placówki 4THEBODY

ZASADY KORZYSTANIA Z SZAFEK W SZATNI

1. Korzystanie z szafek znajdujących się w pomieszczeniu szatni/przebieralni Placówki, nieobjętych monitoringiem, służących do przechowywania rzeczy osobistych o niewielkiej wartości, zamykanych na kłódkę.
2. Klient Placówki może korzystać z kłódki stanowiącej jego własność i nabytej poza Placówką, bądź nabyć kłódkę w recepcji Placówki (aktualny cennik dostępny w Placówce).
3. Klient Placówki może jednocześnie korzystać wyłącznie z jednej szafki.
4. Klient Placówki wybiera dostępną szafkę według swego uznania.
5. W szafkach należy bezwzględnie przechowywać wszelkie przedmioty osobiste zgodnie z poniższymi zasadami.
6. Szafki są jedynym miejscem na terenie Placówki przeznaczonym do przechowywania rzeczy. Placówka nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione przez klienta Placówki poza szafką, z zastrzeżeniem zasad określonych poniżej.
7. W szafkach można przechowywać wyłącznie przedmioty służące i niezbędne do korzystania z Placówki, tj.: odzież zmienną, kosmetyki przeciętnej wartości, ręcznik, obuwie przeciętnej wartości itp.

8. Placówka oświadcza, że szafki na terenie szatni/przebieralni nie są przeznaczone i nie posiadają zabezpieczeń gwarantujących zabezpieczenie przedmiotów wartościowych.
9. Przed wyjściem z szatni/przebieralni należy sprawdzić, czy szafka została prawidłowo zamknięta, za pomocą kłódki.
10. Klient Placówki zobowiązany jest do zachowania należytej staranności w zakresie zamykania szafki, po umieszczeniu tam swoich rzeczy, w przeciwnym razie Placówka nie będzie odpowiadała za ich utratę lub uszkodzenie.
11. W przypadku nieprawidłowego działania szafki, klient Placówki ma obowiązek niezwłocznie poinformować o tym personel Placówki, w przeciwnym razie Placówka nie będzie odpowiadała za utratę lub uszkodzenie rzeczy w niej pozostawionych.
12. Po zakończeniu z korzystania usług Placówki szafkę należy opróżnić i pozostawić otwartą pozostawić ją bez kłódki.
13. W przypadku pozostawienia przez klienta Placówki korzystającego z kłódki po zakończonym treningu szafki zamkniętej, w tym samym dniu, po zakończeniu pracy Placówki szafka taka zostanie odblokowana przez rozcięcie kłódki, bez prawa żądania odszkodowania przez klienta.
14. Z czynności otwarcia Szafki sporządzony zostanie protokół, wskazujący czas i miejsce otwarcia, spis pozostawionych przedmiotów, numer Szafki oraz podpis osoby dokonującej otwarcia.
15. Pozostawione w szafce rzeczy klienta Placówki zostaną umieszczone w specjalnym worku /torbie. O fakcie znalezienia rzeczy w szafce poinformowany będzie właściwy organ, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
16. Klient Placówki, który pozostawił rzeczy w otwartej przez Placówkę szafce, obciążają koszty przechowania tychże rzeczy, utrzymania ich w należytych stanie oraz poszukiwania ich właściciela

4THEBODY KOMPLEKSOWE WSPARCIE CIEBIE Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością,
ul. Sportowa 7, 05-077 Zakręt,
NIP: 532 209 50 90, KRS: 0000923479, Regon: 520021318
tel. 666-998-050
www.kszakret.pl
mail: biuro@kszakret.pl
<https://www.facebook.com/klubsportowyzakret/>

--

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz przepisami Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych informujemy, iż administratorem danych osobowych korzystających z usług / naszej oferty będzie 4THEBODY KOMPLEKSOWE WSPARCIE CIEBIE Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Sportowa 7, 05-077 Zakręt, NIP: 532 209 50 90, KRS: 0000923479, Regon: 520021318. Administrator będzie korzystał z Państwa danych osobowych tylko i wyłącznie do celów związanych ze świadczeniem i realizacją zleconych przez

Państwa usług w ramach działalności Placówki, świadczonych na Państwa życzenie.
Pełna informacja odnośnie przepisów RODO zawarta jest w Regulaminie Placówki.